



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.  
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони  
Европа инвестира в селските райони

**Заличено  
съгласно ЗЗЛД**

Утвърдил:  
МАЛИНКА ВАСИЛОВА  
Председател на УС на МИГ Белене-Никопол

## КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Назначена към  
Процедура на подбор на проекти  
BG06RDNP001-19.739-втори прием на МИГ Белене-Никопол, Мярка 6.4  
„Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“,  
Финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.  
чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол

# ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

04.12.2023 г.

Заповед за определяне на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП):

Заповед № 5 / 25.10.2023 г. на председателя на УС на „МИГ Белене-Никопол“, срока за работа на КППП е определен за не по-късно от 22 ноември 2023 г.

Заповед № 6 / 23.11.2023 г. на председателя на УС на „МИГ Белене-Никопол“, срока за работа на КППП е продължен за не по-късно от 04 декември 2023 г.

Състав на КППП:

1. **Председател:** [Заличено съгласно ЗЗЛД] – член на МИГ – Експерт по прилагане на СВОМР
2. **Секретар:** [Заличено съгласно ЗЗЛД] – член на екипа на МИГ – Технически сътрудник за
3. **Член с право на глас:** [Заличено съгласно ЗЗЛД] – външен експерт-оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс;
4. **Член с право на глас:** [Заличено съгласно ЗЗЛД] – член на Общото събрание на МИГ, нестопански
5. **Член с право на глас:** [Заличено съгласно ЗЗЛД] – външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс. Пълнение заменена.
6. **Член с право на глас:** [Заличено съгласно ЗЗЛД] – външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс.

Резервни членове:

1. [Заличено съгласно ЗЗЛД] – член на Общото събрание на МИГ Белене-Никопол,
2. [Заличено съгласно ЗЗЛД] – външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс;
3. [Заличено съгласно ЗЗЛД] – външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс.
4. [Заличено съгласно ЗЗЛД] – външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс е

➤ Период на извършване на цялостната оценка на проектните предложения:

Период на извършване на оценка на етап ОАСД: 26.10.2023 г. – 30.11.2023 г.

Дати на проведените заседания:

26.10.2023 г. – Въвеждащо обучение.

10.11.2023 г. – Решения относно необходимостта от представяне на допълнителни документи и разяснения от кандидатите.

18.11.2023 г. – Решения относно необходимостта от представяне на допълнителни документи и разяснения от кандидатите.

30.11.2023 г. – Решения относно проектни предложение допуснати до оценка ТФО.

➤ Извършване на оценка ТФО:

Период извършване на оценка на етап ТФО: 01.12.2023 г. – 02.12.2023 г.

Дати на проведените заседания:

02.12.2023 г. – Решения за класиране на проектни предложения.

## 26.10.2023 г. – Въвеждащо обучение

На 26.10.2023 г. от 18:20 часа, се проведе заседание на Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/.

Преди запознаване с темите за въвеждащото обучение, на лицата, включени в КППП, бяха представени постъпилите проектни предложения по процедура BG06RDNP001-19.739 втори прием. До крайния срок - 16:30 ч. на 23.10.2023 г. са постъпили 2 / две / проектни предложения:

1. BG06RDNP001-19.739-0004 с наименование „ Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги “ на „ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД “, ( ЕИК 200358586 ) регистрирано в ИСУН на 20.0102023 г. в 17:34 ч.
2. BG06RDNP001-19.739-0005 с наименование „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ, ( ЕИК 114062988 ) регистрирано в ИСУН на 23.10.2023 г. в 16:21 ч.

След разглеждане на проектните предложения, членовете на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.739, втори прием на „МИГ Белене – Никопол“, подписаха следните декларации:

- Декларация за липса на конфликт на интереси и поверителност.

Председателят на КППП откри заседанието и запозна членовете с темите, предмет на въвеждащото обучение, а именно:

- правата и задълженията в процеса на оценка;
- особеностите на процедура BG06RDNP001-19.739 , което включва цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.;
- етапите на оценка и критериите за оценка, както и пълно разяснение;
- извършване на оценка в ИСУН 2020.

Председателят на КППП подробно разясни конкретните ангажименти, които лицата следва да изпълнят с оглед осъществяването на оценка на постъпилите проектни предложения по процедура BG06RDNP001-19.739 които включват:

1. Подписване на декларации по образец на Държавен фонд „Земеделие“;
2. Запознаване с правилата за работа на КППП;
3. Участие в заседанията на КППП;
4. Извършване на проверки и попълване на Контролни листи от проверките;
5. Участие при изготвяне на оценителен доклад от работата на КППП;
6. Докладване и уведомяване за хода на оценителния процес.

В хода на въвеждащото обучение бяха разисквани и конкретните задачи и дейности на членовете на Комисията за подбор на проектни предложения, в т.ч.:

### 1) **Председател на КППП:**

Председателят на Комисията ръководи организационно и методически работата, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, Постановление № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между Управляващите органи на програмите и Местните инициативни групи, и Местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г., Условието за кандидатстване по процедурата и съгласно настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане..

Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на Комисията. Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на Комисията.

Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата - изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на Комисията.

## 2) Секретар:

Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата безопасност на дейността на Комисията. Има задължението да информира членовете на Комисията за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които Комисията взема решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо всички кандидати/партньори и проектни предложения. Съхранява надлежно цялата документация от работата на Комисията в случай, че има такава на хартия.

## 3) Оценителите в оценителната комисия:

Извършват оценка на проектните предложения, която включва оценка на административното съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка, като участието на оценителите в отделните етапи на оценката се определя автоматично на случаен принцип от системата ИСУН 2020. Участват в заседанията на оценителната комисия. Участват в изготвянето и подписват оценителен доклад от работата на Комисията.

По време на заседанието с цел въвеждащо обучение, Председателят на КППП представи н експерт-оценителите пакета с документи по процедура BG06RDNP001-19.739 , включващ:

1. Условия за кандидатстване;
2. Документи за попълване към Условието за кандидатстване;
3. Документи за информация към Условието за кандидатстване;
4. Условия за изпълнение;
5. Документи към Условието за изпълнение.

Последва запознаване на членовете на Комисията с ръководството за потребителя за модул „Оценка“ и с конкретните задачи, които следва да бъдат изпълнени в хода на оценителния процес на проектните предложения.

Председателят на КППП представи накратко информация за дейностите в ИСУН по разпределение на етап оценка на административното съответствие и допустимостта, разпределение на етап техническа и финансова оценка, въвеждане на оценителни листи на двата етапа от оценката на проектите, прекъсване на оценката, продължаване на прекъснатата оценка, обобщаване на двата етапа от оценката, задаване на въпрос към кандидат, потвърждаване на отговор, класиране на проектните предложения, изготвяне на протокол, доклад и решение.

Всички членове на оценителната комисия бяха запознати с Вътрешните правила за работа на комисията. /Вътрешните правила са прикачени в Раздел „Документи“ към оценителната сесия/.

Председателят на КППП направи разпределението на проектите, като за всеки проект зададе по двама оценители.

## Информация за процеса на оценка АСД

В периода от 26.10.2023 до 30.11.2023 г. членовете с право на глас извършиха оценка на АСД на подадените проектни предложения.

Проектните предложения са подадени в определения в Условието за кандидатстване и в Обявата по процедурата срок.

| № в ИСУН                | Наименование на ПП  | Кандидат                                    | Дата на регистрация на ПП | Час на регистрация на ПП |
|-------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------|
| BG06RDNP001-19.739-0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“ | „ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД“, ЕИК 200358586 | 20.10.2023                | 17:34 ч.                 |

|                                 |   |   |            |          |
|---------------------------------|---|---|------------|----------|
| BG06RDNP0<br>01-19.739-<br>0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ | „ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ, ЕИК 114062988 | 23.10.2023 | 16:21 ч. |
|---------------------------------|---|---|------------|----------|

Обект на оценка са постъпили проектни предложения за:

| № в ИСУН                        | Наименование  | Кандидат                                    | БФП /лв./ | ОДР /лв./ | Съфинансиране  |      |
|---------------------------------|---|---|-----------|-----------|----------------|------|
|                                 |   |   |           |           | Стойност /лв./ | %    |
| BG06RDNP0<br>01-19.739-<br>0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги “  | „ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД”, ЕИК 200358586 | 39 740,22 | 52 986,97 | 13 246,75      | 25 % |
| BG06RDNP0<br>01-19.739-<br>0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ | „ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ, ЕИК 114062988   | 73 341.54 | 97 788.72 | 24 447.18      | 25 % |

**ОБЩО БФП : 113 081,76 лв.**

**ОБЩО СФ : 37 693, 93 лв.**

**ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 150 775,69 лв.**

Чрез информационната система ИСУН 2020 се извърши автоматично разпределение за оценка АСД на проектите предложения. За разпределение, администратор на сесия зададе броя на оценките и системата ИСУН 2020 разпредели автоматично присъединените проекти на случаен принцип на регистрираните членове с право на глас за оценка, както следва:

| № в ИСУН                        | Наименование  | Кандидат                                    | Оценители                        |
|---------------------------------|---|---|----------------------------------|
| BG06RDNP0<br>01-19.739-<br>0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги “  | „ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД”, ЕИК 200358586 | <b>Заличено<br/>съгласно ЗЗД</b> |
| BG06RDNP0<br>01-19.739-<br>0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ | „ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ, ЕИК 114062988   |                                  |

**РЕШЕНИЯ ОТНОСНО НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ:**

На 10.11.2023 г., от 18:28 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за искане на допълнителни документи и разяснения.

При извършване на оценката, членовете на КППП имаха коментари/забележки по част от представените от кандидата документи.

На основание на коментарите/забележките на оценителите, КППП реши:

Решение № 1 от 10.11.2023 г.

За коригиране на установените неточности чрез системата ИСУН 2020, раздел „Комуникация“, на кандидатите Председателят на Комисията да изпрати следните уведомления за отстраняване на нередности:

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕРЕДОВНОСТИ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ BG06RDNP001-19.739-0004.**

Проектно предложение: „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“

1. **ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, Раздел 1. „Основни данни“.**

Констатации:

Посочен е срок на изпълнение 36 месеца, същия срок е указа и в Раздел 7. План за изпълнение / Дейности по проекта. Съгласно Условия за кандидатстване т.18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта, крайният срок за изпълнението на дейностите по проектите към СВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирани от ЕЗФРСР, е 30 юни 2025 г.

Да се коригира срок на изпълнение на проекта не по-късно от 30 юни 2025 г.

2. **ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, Раздел 2. „Данни за кандидата“.**

Констатации:

Посочен е Код на организацията по КИД 2008 - 68.20 „Даване под наем и експлоатация на собствени недвижими имоти „, което не съответства на представената информация в Приложение №15. „Декларация за държавни или минимални помощи“.

Да се посочи Код на организацията по КИД 2008, определен на база на подадените годишни отчети за дейността.

3. **ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, Раздел 5. „ Бюджет “**

Констатации:

Консултантки бюджетните разходи по позиции 3.4. Президентски стол – подлакътници, регулиране на височината за сядане – 5 бр. и 3.10. Бяла дъска за монтиране на стена с размер до 900/1200 мм – 1 бр., респ. разходите по ред Общо, се различават от стойностите, посочени в ТДИД и Бизнес плана.

Да се представи пояснителна записка по установеното несъответствие и данни за служебна корекция и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

4. По р. 22. „ Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. Критерий 5: Кандидатът е осъществявал дейност на територията на МИГ Белене - Никопол най-малко три завършени финансови години преди датата на кандидатстване;

Констатации:

За доказване на съответствие кандидата следва да представи Справка за дейността на предприятието за всяка от предходните 3 финансови години, предхождащи кандидатстването, заверена от НСИ.

Да се представят Справка за дейността на предприятието кандидат за 2020, 2021 и 2022 г., заверена от НСИ и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

5. По р. 22. „ Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. Критерий 7 „Проекти, създаващи добавена стойност и нови работни места – проекти за производствени дейности и създаващи нови работни места “.

Констатации:

Съгласно УК източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са приложените съгласно раздел 24.1. документи и Формуляра за кандидатстване: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №18. Освен тях следва да се приложи и „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“.

Да се представи Справка „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година“ и и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

6. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.8 от УК. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД).  
Констатации:

Представено е Уведомление за инвестиционно предложение вх. № 5015/19.10.2023 г., на РИОСВ.

Да се представи Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

7. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.12 от УК. Бизнес план\_ - табличен вариант във формат .xls, или .xlsx. (Приложение № ба от Документи за попълване към Условието за кандидатстване ).

Констатации:

Налице са следните несъответствия:

- Таблица 1. „Предмет на инвестицията, за която се кандидатства за подпомагане по проекта (само разходите по чл. 20, ал. 1 на Наредба № 22)\* „ - необходимо е пояснение относно източниците на финансиране за осигуряване на 75% от средствата за финансиране на проекта и попълване на Таблица 9. „ Погасителен план на привлечените средства за реализация на инвестицията (в лева) „, в случай на приложимост;

- Таблица В1 „Настоящи доставчици“ е попълнена, а не следва тъй като предстои възлагане на доставка съгласно ПМС 160;

- Данните в Таблица 4.4.1 „Средногодишна натовареност“, вкл. в колона Обща средногодишна натовареност - 1000 бр. не съответстват на Таблица 3. „Производствена и търговска програма“.

- Видовете разходи от Таблица 6. „Разходи за суровини, материали и външни услуги (в лева)“ не съответстват на посочените в Таблица 11. „Себестойност на единица продукция (лева)“;

- Таблица 8. „Разходи за амортизация (амортизационен план) (в лева)“ - периодът на експлоатация на някои активи не съответства на амортизационната норма;

- Таблица 11. „Себестойност на единица продукция (лева)“ - освен посоченото несъответствие на ресурсите с тези от Табл. 6, не е ясно как са определени стойностите в колони

"К-во за единица продукция/услуга", „Мярка“, „Единична цена“. Не е ясно как външни доставки могат да се измерват в човекоден. От така направените изчисления не може да се установи каква е себестойността на единица консултантска услуга (реално колко струва на кандидата в парично изражение предоставянето на 1 брой консултантска услуга), съгласно Таблица 3. „Производствена и търговска програма“.

- Таблица 12. „Прогноза за Нетните парични потоци на проекта (в лева)“ - не се установява връзка с другите таблици на бизнес плана. Не е ясно произхода на стойност 1994,80 лева/годишно, в ред 6. „ Други разходи „.

- Таблица 13 Прогноза за Нетните парични потоци на другите дейности на стопанството/предприятието, които не са свързани с подпомаганата дейност (в лева) - следва да се попълни във връзка с осъществяваните други дейности от кандидата, вкл. данни за предходна година;

Да се представи Да се представи да представи пояснителна записка по установените нередовности и коректно попълнен Бизнес план - табличен вариант, който следва да съответства на Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница с дата на отговора в ИСУН и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

8. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.17 от УК. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията. - Приложение № 9а от Документи за попълване към Условието за кандидатстване и справка за обобщените параметри на предприятието Приложение № 9 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Констатации:

В представената Декларация не е попълнена т. 3 - статус на предприятието. В Приложение № 9а, стойността на активите е определена на 3 211 хиляди лева, като се установява съществено несъответствие с инв. книга, където балансовата стойност на активите към датата на кандидатстване е 27,8 хил. лева.

Да се представи обяснителна записка и коректно попълнена Декларация и справка за обобщените параметри на предприятието с дата на отговора в ИСУН и да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване .

9. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.20 от УК. Най-малко три съпоставими независими оферти.

Констатации:

Офертите на "ТЕХНОХИТ-СВИЦОВ" ЕООД ЕИК 207110444 и "НАЙС-М" ЕООД ЕИК 121210647 не са посочени данни в съответствие с отправеното им запитване за оферта относно наличието на функциите топъл старт, система за обезскрежаване, автоматичен рестарт, йонизатор. Офертите следва да са съпоставими.

Съгласно УК, Раздел 14.2 Условие за допустимост на разходите, т. 13. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, което условие не е изпълнено при фирмите предлагащи климатици.

Да се представят оферти, декларации в съответствие с изискванията на УК и да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване .



10. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.45 от УК. Декларация за държавни или минимални помощи. (Приложение № 15 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Представена е Декларация за държавни или минимални помощи, като т. 13б, 14 а, 15а (в случай на неприложимост във връзка с т.15 - няма данни кандидата да предоставя услуги от общ икономически интерес), 16а и 17а не следва да се попълват при отрицателен отговор на водещата точка.

Да се представи Да се представи коректно попълнена Декларация с дата на отговора в ИСУН и да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕРЕДОВНОСТИ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ BG06RDNP001-19.739-0005.**

„Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ “

1. По р. 22. „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. Критерий 4: „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват“.

Констатации:

От представената справка за КИД, същата не удовлетворява изискванията за доказване изпълнението на критерия за опит или образование в сектора, за който се кандидатства по проектното предложение.

За доказване на съответствие кандидата следва да представи удостоверение от НСИ за основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване или документи доказващи образование и стаж.

Да се представят документи доказващи, че кандидатът притежава опит и образование в сектора, за който кандидатства и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

2. По р. 22. „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. Критерий 5: „Кандидатът е осъществявал дейност на територията на МИГ Белене - Никопол най-малко три завършени финансови години преди датата на кандидатстване“.

Констатации:

За доказване на съответствие кандидата следва да представи Справка за дейността на предприятието за всяка от предходните 3 финансови години, предхождащи кандидатстването, заверена от НСИ.

Да се представят Справка за дейността на предприятието кандидат за 2020, 2021 и 2022 г., заверена от НСИ и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

3. По р. 22. „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. Критерий 7 „Проекти, създаващи добавена стойност и нови работни места – проекти за производствени дейности и създаващи нови работни места “.

Констатации:

Съгласно УК източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са приложените съгласно

раздел 24.1. документи и Формуляра за кандидатстване: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №18. Освен тях следва да се приложи и „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“.

Да се представи Справка „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година“ и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

4. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т. 1. от УК, „Таблица за допустими инвестиции - Приложение 2 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване“.

Констатации:

Представената Таблица за допустимите инвестиции във формат .pdf не е подписана и подпечатана от кандидата.

Да се представи коректно попълнена таблица и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване..

5. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.8 от УК. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД).

Констатации:

Представено е Уведомление за инвестиционно предложение вх. № 4977/17.10.2023 г., на РИОСВ. Липсва Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда.

Да се представи Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

6. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.11 от УК. Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница, сканиран във формат .pdf, .jpg, .doc, docx (Приложение № 6 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване).

Констатации:

Представеният Бизнес план текстови вариант е без подпис/и, печат на всяка страница

Да се представи коректно попълнен Бизнес план - текстови вариант и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

7. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.17 от УК. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията. - Приложение № 9а от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване и справка за обобщените параметри на предприятието Приложение № 9 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване.

Констатации:

Представената е Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП - Приложение № 9 , но не е представена справка за обобщените параметри на предприятието - Приложение № 9а от Документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Да се представи справка за обобщените параметри на предприятието, Приложение № 9а с дата на отговора в ИСУН и да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване .

8. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.20 от УК. „Най-малко три съпоставими независими оферти“.

Констатации:

Представена е по една оферта за всяка от групите разходи, което не удовлетворява изискванията на УК.

- Установени нередовности по отношение оферта за СМР и монтаж на ФЕЦ от "Родопстрой -97" ЕООД. Към офертата на "Родопстрой -97" ЕООД не е представено удостоверение от Камарата на строителите. Съгласно УК, р. 14.2 Условия за допустимост на разходите, т. 9 и 10, с цел определяне стойността на разхода, кандидатът следва да проведе Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Указано е, че индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за оферта (по образец, Приложение № 17 от документи за попълване), което също се прилага. Следва да се има предвид, че по отношение на СМР, кандидатът е възложител по реда на чл. 50, ал. от ЗУСЕФСУ.

- Установени нередовности по отношение оферта за оборудване на фризьорски салон - Представена е оферта от "Кристиан оф Рома Груп" ООД за закупуване на оборудване и обзавеждане на фризьорски салон. Офертата не е подписана и подпечатана, както и не е представено запитване за оферта. Следва да се има предвид, че по отношение на разходите за оборудване, кандидатът НЕ е възложител по реда на чл. 50, ал. от ЗУСЕФСУ и трябва да се съобрази с изискванията на УК, а именно като спазва изискванията на УК, р. 14.2 Условия за допустимост на разходите, т. 15 и 16.

Съгласно УК, Раздел 14.2 Условия за допустимост на разходите, т. 13. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.

За всяка отделна група разходи кандидатът да представи Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в лева с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти по образец съгласно Приложение № 17 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване, протокол за избор на изпълнител/доставчик и предварителен/окончателен договор с изпълнителя/доставчика. Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, за нормативно регламентирани такси, както и в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки, не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и разходът не е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ.

Указаните документи да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване .

9. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.22 от УК., „Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява „

Констатации:

Представен е технически проект за Преустройство и основен ремонт на съществуващ „Магазин за промишлени стоки“ в „Салон за красота“. В приложения инвестиционен проект по части липсват удостоверенията на инженерите и архитектите, изготвили отделните части, както и професионалните им застраховки за съответната година. Отделните части не са подписани от изготвилите ги, представеният проект не е одобрен от гл. архитект.

Да се представи обяснителна записка и одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява съгласно ЗУТ. Документите в указания формат да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

10. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.23 от УК. „Заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява“.

Констатации:

Не е представено заснемане или архитектурен план.

Кандидатът да представи обяснителна записка и / или Заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект, ако е приложимо съгласно ЗУТ) и да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

11. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.24 от УК. „Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)“.

Констатации:

Не е представено разрешение за строеж за изграждане на ФЕЦ.

Кандидатът да представи обяснителна записка и / или Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ) и да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

12. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.25. „Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи, Приложение № 13 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Представените КСС не са заверени от правоспособно лице (проектант с пълна проектантска правоспособност), а от управителя на кандидата и не са представени в изискуемия формат.

Кандидатът да представи обяснителна записка и изискуемите съгласно УК подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документите да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

13. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.28. „Одобрен технически / технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице, за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

Констатации:

Представен е технически проект за монтаж на ФЕЦ, но липсва конструктивно становище относно монтажа на инсталацията. Липсва професионалната застраховка на изготвилото го лице. Не са представени подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. От изложената в „Технически проект“, нормативно уредба не става ясно дали са съобразени последните промени в нормативната база – ЗУТ, Закон за енергията от възобновяеми източници и др. в сила от октомври 2023 г.

Кандидатът да представи обяснителна записка, документи и/или информация за предприетите стъпки за присъединяване на инсталацията към електрическата мрежа и окомплектован проект заедно с всички изискуеми документи съгласно ЗУТ и Закон за енергията от възобновяеми източници. Документите да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

14. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.45. „Декларация за държавни или минимални помощи. (Приложение № 15 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

В представена Декларация за държавни или минимални помощи, неправилно са попълнени неприложимите точки 14а, 15а, 16а, 17а.

Да се представи коректно попълнена Декларация с дата на отговора в ИСУН и да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

#### РЕШЕНИЯ ОТНОСНО НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ:

На 18.11.2023 г., от 16:30 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за искане на допълнителни документи и разяснения.

На заседанието стана ясно, че кандидатите, на които е изпратено уведомление за отстраняване на нередности, са изпратили своите отговори в рамките на определения срок, видно от следната таблица:

| № в ИСУН                        | Наименование  | Кандидат   | Дата на зададен въпрос | Крайна дата на отговор до | Дата на получен отговор |
|---------------------------------|---|--|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| BG06RDNP<br>001-19.739-<br>0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“   | „ЕКО ПРОДЪКТС<br>ИНДЪСТРИ ЕООД<br>“, ЕИК 200358586 | 10.11.2023             | 17.11.2023                | 16.11.2023              |
| BG06RDNP<br>001-19.739-<br>0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ | „ВАЛЕНТИНА<br>СЛАВЧЕВА-69" ЕТ,<br>ЕИК 114062988    | 10.11.2023             | 17.11.2023                | 16.11.2023              |

На 18.11.2023 г. оценителните листа са продължени.

Стана ясно, че определената за оценител Надежда Друмева Бобчева е назначена за Заместник-кмет по направление "ЗЕЛЕНА СИСТЕМА, ЕКОЛОГИЯ И ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ" и поради отказ и невъзможност да изпълнява възложеното и по Договор като член на КППП е освободена.

Със Заповед № 6/ 23.11.2023 г. на председателя на УС на МИГ Белене-Никопол, срока за работа на КППП е продължен за не по-късно от 04 декември 2023 г., а на нейно място определен нов член с право на глас Елена Любенова Стоянова, и за резервен оценител Румен Здравков Джантов – външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс.

На определения нов оценител Елена Любенова Стоянова е проведено въвеждащо обучение, запозната е с правилата за работа на КППП и е подписала необходимите за участието и като оценител Декларации.

Оценителния лист на Надежда Друмева Бобчева е анулиран и оценката на ПП BG06RDNP001-19.739-0005 за „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ, на 27.11.2023 г. ръчно е разпределен през ИСУН за оценка от Елена Любенова Стоянова.

При извършване на оценката, членовете на КППП имаха коментари/забележки по част от представените от кандидата документи.

На основание на коментарите/забележките на оценителите, КППП реши:

### Решение № 2 от 24.11.2023 г.

За коригиране на установените неточности чрез системата ИСУН 2020, раздел „Комуникация“, на кандидата „ ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД ”, председателят на Комисията да изпрати следното уведомление за отстраняване на нередности:

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕРЕДОВНОСТИ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ BG06RDNP001-19.739-0004.**

„Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“ .

1. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.12 от УК. Бизнес план\_ - табличен вариант във формат .xls, или .xlsx. (Приложение № 6а от Документи за попълване към Условието за кандидатстване ).

Констатации:

Налице са следните несъответствия:

- Таблица 1. „Предмет на инвестицията, за която се кандидатства за подпомагане по проекта (само разходите по чл. 20, ал. 1 на Наредба № 22)\* „ - необходимо е пояснение относно източниците на финансиране за осигуряване на 75% от средствата за финансиране на проекта и попълване на Таблица 9. „ Погасителен план на привлечените средства за реализация на инвестицията (в лева). Не са представени пояснения как ще се финансира цялостната реализация на проекта, преди отчитането му и възстановяването на 75% БФП.;
- Видовете разходи от Таблица 6. „Разходи за суровини, материали и външни услуги (в лева)“ не съответстват на посочените в Таблица 11. „Себестойност на единица продукция (лева)“;
- Таблица 11. „Себестойност на единица продукция (лева)“ - освен посоченото несъответствие на ресурсите с тези от Табл. 6, не е ясно как са определени стойностите в колони "К-во за единица продукция/услуга", „Мярка“, „Единична цена“. Не е ясно как външни доставки могат да се измерват в човекоден. От така направените изчисления не може да се установи каква е себестойността на единица консултантска услуга (реално колко струва на кандидата в парично изражение предоставянето на 1 брой консултантска услуга), съгласно Таблица 3. „Производствена и търговска програма“.

Да се представи пояснителна записка по установените нередовности и коректно попълнен Бизнес план\_ - табличен вариант, който следва да съответства на Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница с дата на отговора в ИСУН и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

2. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.17 от УК. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията. - Приложение № 9а от Документи за попълване към Условието за кандидатстване и справка за обобщените параметри на предприятието Приложение № 9 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Констатации:

Приложение № 9а, стойността на активите не кореспондира със стойностите в инвентарна книга и „Справка за дълготрайните активи“- приложение към счетоводния баланс. Стойността на активите следва да е в х.лв.

Да се представи обяснителна записка и коректно попълнена Декларация и справка за обобщените параметри на предприятието с дата на отговора в ИСУН и да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване .

Оценителните листа на ПП BG06RDNP001-19.739-0004 са прекъснати.

На основание на коментарите/забележките на оценителите, КППП реши:

**Решение № 3 от 29.11.2023 г.**

За коригиране на установените неточности чрез системата ИСУН 2020, раздел „Комуникация“, на кандидата „ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ председателят на Комисията да изпрати следното уведомление за отстраняване на нередности:

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕРЕДОВНОСТИ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ BG06RDNP001-19.739-0005.**

„ Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ“ .

1. **ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, Раздел 10. „План за външно възлагане“ .**

Констатации:

Представен е Предварителен договор с избрания изпълнител. Същевременно в раздел 10. „План за външно възлагане“ от ФК е предвидена процедура "Избор без провеждане на процедура (по указание на УО)"

Да се представят пояснения. Да се извършат корекции в раздел 10. „План за външно възлагане“ от ФК при необходимост.

2. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.20 от УК. „Най-малко три съпоставими независими оферти“.

Констатации:

Оферта на "ДАМИС-ММ" ООД, ЕИК 205336868 не съдържа срок на валидност на офертата. Поз. 1 Фризьорски стол не съдържа техническите параметри височина на целия стол и параметри на стойка, зададени от кандидата със запитването за оферти. Поз. 2 Измивна колона - не съдържа параметъра за размер. Поз. 5 козметична кушетка - липсват данни за повдигащ механизъм и размер. Поз. 7 - Оборудване козметична станция - не са описани изискуемите технически параметри съгласно запитването и не става ясно, дали отговарят на техническите параметри от запитването.

Оферта на МИШЕЛ 98" ЕООД, ЕИК 148014014 не съдържа срок на валидност на офертата. Поз. 1 Фризьорски стол не съдържа техническите параметри височина на целия стол и параметри на стойка, зададени от кандидата със запитването за оферти. Поз. 2 Измивна колона - не съдържа параметъра за размер. Поз. 5 козметична кушетка - липсват данни за повдигащ механизъм и размер. Поз. 7 - Оборудване козметична станция - не са описани изискуемите технически параметри съгласно запитването и не става ясно, дали отговарят на техническите параметри от запитването.

Оферта на "КРИСТИАН ОФ РОМА ГРУП" ООД - ЕИК 825230383 не съдържа срок на валидност на офертата. Поз. 1 Фризьорски стол не съдържа техническите параметри височина на целия стол и параметри на стойка, зададени от кандидата със запитването за оферти. Поз. 2 Измивна колона - не съдържа параметъра за размер. Поз. 5 козметична кушетка - липсват данни за повдигащ

механизъм и размер. Поз. 7 - Оборудване козметична станция - не са описани изискуемите технически параметри съгласно запитването не става ясно, дали отговарят на техническите параметри от запитването.

Не става ясно как са сравнени ценовите оферти и как е определен доставчик по критерий "най-ниска цена", след като в офертите на "ДАМИС-ММ" ООД и "МИШЕЛ 98" ЕООД в цената са включени разходите за монтаж, пуск в експлоатация на машините и обучение на персонала, а в офертата на " КРИСТИАН ОФ РОМА ГРУП" ООД не става ясно за чия сметка са тези разходи.

Представеният договор с "КРИСТИАН ОФ РОМА ГРУП" ООД - ЕИК 825230383 не съдържа техническа спецификация на оборудването - описан като Приложение 1 от същия.

Да се представят коректно попълнени оферти. Указаните документи да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване .

3. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.45. „ Декларация за държавни или минимални помощи. (Приложение № 15 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

В представена Декларация за държавни или минимални помощи, неправилно е попълнена т. 12. При направена справка в Регистъра на минималните помощи е констатирано, че Кандидатът е получил през 2021 г. минимална помощ в размер на 4 599,23 лв. по схема BG05M9OP001-1.106 „За теб“.

Да се представи Да се представи коректно попълнена Декларации с дата на отговора в ИСУН и да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

4. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.22 от УК., Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява „.

Констатации:

Представено е Разрешение за строеж на фотоволтаична станция, което не е влязло в сила, но е дадено пояснение, че от общината има уведомление, че не е нужно разрешение за строеж - не ясно кое е вярно .

Да се представи обяснителна записка и документи съгласно ЗУТ. Документите в указания формат да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

Оценителните листа на ПП BG06RDNP001-19.739-0005 са прекъснати.

На 30.11.2023 г. оценителните листа са продължени.

## РЕШЕНИЯ ОТНОСНО ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ДОПУСНАТИ ДО ТФО:

На 01.12.2023 г. се проведе неприсъствено заседание за вземане на решения за класиране на проектните предложения на следващ етап на оценка.

На заседанието стана ясно, че кандидатите, на които е изпратено уведомление за отстраняване на нередности, са изпратили своите отговори в рамките на определения срок, видно от следната таблица:



| № в ИСУН                | Наименование  | Кандидат                                    | Дата на зададен въпрос | Крайна дата на отговор до | Дата на получен отговор |
|-------------------------|---|---|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| BG06RDNP001-19.739-0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“   | „ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД“, ЕИК 200358586 | 24.11.2023             | 01.12.2023                | 27.11.2023              |
| BG06RDNP001-19.739-0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ | „ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ, ЕИК 114062988   | 29.11.2023             | 06.12.2023                | 29.11.2023              |

От звеното за техническа помощ на ИСУН 2020 е пояснено, че можете да се продължи работа по оценителните листа преди изтичане на определената крайна дата за отговор.

На основание на обобщените коментари/забележки на оценителите, КППП реши:

#### Решение № 4 от 01.11.2023 г.

Допуска до следващ етап на оценка проектни предложения BG06RDNP001-19.739-0004 и BG06RDNP001-19.739-0005, подадени към процедура № BG06RDNP001-19.739, втори прием на МИГ Белене-Никопол, Мярка 6.4 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол.

Предложени за финансиране проектни предложения.

| № в ИСУН                | Наименование  | Кандидат                                    | БФП /лв./ | ОДР /лв./ | Съфинансиране  |      |
|-------------------------|---|---|-----------|-----------|----------------|------|
|                         |   |   |           |           | Стойност /лв./ | %    |
| BG06RDNP001-19.739-0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“   | „ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД“, ЕИК 200358586 | 39 740,22 | 52 986,97 | 13 246,75      | 25 % |
| BG06RDNP001-19.739-0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ | „ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ, ЕИК 114062988   | 73 341,54 | 97 788,72 | 24 447,18      | 25 % |

**ОБЩО БФП : 113 081,76 лв.**

**ОБЩО СФ : 37 693, 93 лв.**

**ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 150 775,69 лв.**

Във връзка с приключване на етапа на оценката председателя на Комисията извърши следните действия:

1. Направи автоматичната обобщена оценка ОАСД в ИСУН 2020;
2. Въведе в Публичния модул на ИСУН 2020 резултата от класирането на проектните предложения.
3. Направи протокол от ОАСД в ИСУН 2020;

4. Направи автоматично разпределение за ТФО на класираните проектни предложения.

В изпълнение на разпоредбите на Закона за управление на средствата от ЕСИФ списъкът се визуализира в публичния модул на ИСУН, раздел „Справки“ - „Резултати от проверка за АСД“.

## Информация за процеса на оценка ТФО

Техническа и финансова оценка на проектите предложения, преминали етап „Административно съответствие и допустимост“ се извърши в съответствие с Условието за кандидатстване по процедурата и утвърдения образец на оценителна таблица, съхраняван в ИСУН 2020.

Общата стойност на исканата безвъзмездна финансова помощ на допуснатите до ТФО проектни предложения е 113 081,76 лв.

За разпределение на проектите предложения, на 01.12.2023 г. администратор на сесия извърши автоматично разпределение за техническа и финансова оценка. Оценка се разпредели за извършване от страна на двама членове на КППП с право на глас, независимо един от друг, както следва:

| № в ИСУН                | Наименование на ПП   | Кандидат          | Оценители                         |
|-------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| BG06RDNP001-19.739-0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“                  | „ЕКО ПРО ИНДЪСТРИ | <b>Заличено<br/>съгласно ЗЗЛД</b> |
| BG06RDNP001-19.739-0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон „ | "ВАЛЕНТИ СЛАВЧЕВА |                                   |

Попълнените оценителни таблици от участниците в процедурата по оценка на проектите предложения от етап „Техническа и финансова оценка“ се съхраняват и са достъпни в системата ИСУН 2020.

На базата на извършената оценка оценителите с право на глас констатираха, че на този етап на оценка /Техническа и финансова оценка/ няма неясноти и/или несъответствия, в резултат на което не са изпращани писмени искания за разяснения към кандидатите по процедурата.

В периода от 01.12.2023 г. до 02.12.2023 г. членовете на КППП с право на глас попълниха таблици за оценка (оценителни листи), като за критериите направиха коментари.

Оценката на съответния член на КППП с право на глас се формира от сбора на точките, получени от проектното предложение по всички критерии. Оценката на всяко проектно предложение е средноаритметично от оценките на членовете на КППП с право на глас, които са участвали в оценката му.

След извършването на техническа и финансова оценка по процедура BG06RDNP001-19.739-втори прием на МИГ Белене-Никопол, Мярка 6.4 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол бяха получени следните обобщени средноаритметични оценки:

| № в ИСУН                | Наименование на ПП   | Кандидат                     | Обща оценка |
|-------------------------|--|------------------------------|-------------|
| BG06RDNP001-19.739-0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“                  | „ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД“ | 20          |
| BG06RDNP001-19.739-0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон „ | "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ   | 60          |

При извършената техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата няма разлика в оценките на членовете на КППП с право на глас с повече от 20%, което не предполага последващи действия в процеса на оценка – Приложение 1. Списък с оценки на проектни предложения.

### РЕШЕНИЯ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На 02.12.2023 г. от 16:30 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за класиране на проектните предложения.

Определения в Условието за кандидатстване и в Обявата бюджет по BG06RDNP001-19.739 втори прием е в размер на 102 158,54 лв.

Заявената общо БФП за две проектни предложения е по-голяма и е в 113 081,76 лв. Двете проектни предложения отговарят на обявените Условия за кандидатстване и са допустими за финансиране.

На основание на обобщените коментари/забележки на оценителите, КППП реши:

#### Решение № 5 от 02.12.2023 г.

Предлага за финансиране проектни предложения, подадени към процедура № BG06RDNP001-19.739 втори прием на МИГ Белене-Никопол, Мярка 6.4 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, както следва:

| Класирано по ред | № в ИСУН                | Наименование  | Кандидат                                    | БФП /лв./ | ОДР /лв./ | Класирано като          |
|------------------|-------------------------|---|---|-----------|-----------|-------------------------|
| 1                | BG06RDNP001-19.739-0005 | „Преустройство и основен ремонт на магазин за промишлени стоки във Фризьорски и козметичен салон за нуждите на "ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ | „ВАЛЕНТИНА СЛАВЧЕВА-69" ЕТ, ЕИК 114062988   | 73 341,54 | 97 788,72 | Одобрено за финансиране |
| 2                | BG06RDNP001-19.739-0004 | „Закупуване на офис оборудване и техника за предоставяне на консултантски услуги“   | „ЕКО ПРОДЪКТС ИНДЪСТРИ ЕООД“, ЕИК 200358586 | 39 740,22 | 52 986,97 | Резервно                |

**ОБЩО БФП : 73 341, 54 лв.**

**ОБЩО СФ : 24 447, 18 лв.**

**ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 97 788, 72 лв.**

## Приложения към настоящия доклад<sup>1</sup>

1. Протокол от етап на Оценка на административното съответствие и допустимостта и приложения към него;
2. Протокол от етап на Техническа и финансова оценка и приложения към него;
3. Списък (приложение в excel) на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ;
4. Списък (приложение в excel) на резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ;
5. Списък (приложение в excel) на отхвърлените проектни предложения;
6. Списък (приложение в excel) на проекти, които не отговарят на критериите за ТФО;
7. Списък (приложение в excel) на оттеглените проектни предложения.

### КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Председател

Секретар:

Член с прав

Член с прав

Член с прав

Заличено  
СЪГЛАСНО ЗЗЛД

<sup>1</sup> Прикачени електронно в оценителната сесия в ИСУН 2020, раздел „Документи“